

TÀI LIỆU

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
KÊ KHAI NỘP PHÍ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

Mục lục:

Hướng dẫn vào Hệ thống:.....	2
1. Hướng dẫn đăng nhập.....	2
2. Trang chủ.....	2
3. Thông tin doanh nghiệp.....	2
4. Kê khai trực tuyến	4
4.1. Kê khai nước thải dưới 20m ³	4
4.2. Kê khai nước thải trên 20m ³	5
5. Tra cứu.....	6
6. Hỗ trợ.....	7
Thắc mắc và trả lời	7

Hướng dẫn vào Hệ thống:

Truy cập trực tiếp đến trang kê khai, nộp phí bảo vệ môi trường tại địa chỉ:

<http://thuphinuocthai.sotnmt.baria-vungtau.gov.vn/>

1. Hướng dẫn đăng nhập

Màn hình đăng nhập vào hệ thống



The screenshot shows a login form with a blue padlock icon on the left. There are two input fields: the top one is labeled 'NGƯỜI DÙNG' and the bottom one is labeled 'MẬT KHẨU'. Below the fields is a blue button with the text 'Đăng Nhập'.

* Nhập vào tài khoản người dùng và mật khẩu vào ô yêu cầu để đăng nhập vào hệ thống.

2. Trang chủ

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thì giao diện chính của website như sau:



The screenshot shows the website's main interface. At the top, there is a header with the logo of the Baria-Vung Tau Provincial Natural Resources and Environment Department, the text 'SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU', and 'Quản lý kê khai, nộp phí bảo vệ môi trường'. There are also links for '[Người dùng: DN01]', '[Đổi mật khẩu]', '[Thoát]', and '[Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam]'. Below the header is a navigation menu with items: 'TRANG CHỦ', 'KẾ KHAI TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU', 'THÔNG TIN DOANH NGHIỆP', 'HỖ TRỢ', and a 'Hotline: 02543 727382' button. A red circle (1) is placed over the 'HỖ TRỢ' item. Below the navigation menu is a table titled 'Danh sách các tờ khai đã nộp' with a red circle (2) over the title. The table has the following columns: 'Tờ khai', 'Ngày tờ khai', 'Thời gian nộp', 'Trạng thái', 'Ghi chú cửa xả thải (nước thải)', 'Số tiền tờ khai (vnd)', and 'Xem thông báo'. The table contains one row of data.


Tờ khai	Ngày tờ khai	Thời gian nộp	Trạng thái	Ghi chú cửa xả thải (nước thải)	Số tiền tờ khai (vnd)	Xem thông báo
Nước thải dưới 20 m ³ / ngày đêm Năm 2019	07/01/2019	07/01/2019 10:37:43	Lưu Tạm		1.500.000	

(1): Danh mục các chức năng sử dụng trong website bao gồm : trang chủ, kê khai trực tuyến, tra cứu, thông tin doanh nghiệp, hỗ trợ.

(2): Danh sách các tờ khai đã nộp cho chi cục.

3. Thông tin doanh nghiệp

Khi đăng nhập vào trước tiên doanh nghiệp phải vào cập nhật thông tin doanh nghiệp của chính mình.



SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
Quản lý kê khai, nộp phí bảo vệ môi trường

[Người dùng: DN01] [Đổi mật khẩu] [Thoát]
[Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam]

TRANG CHỦ
KÊ KHAI TRỰC TUYẾN
TRA CỨU
THÔNG TIN DOANH NGHIỆP
HỖ TRỢ
Hotline: 02543 727382

(*) Vui lòng nhập thông tin của Doanh Nghiệp vào phần bên dưới

Tổng công ty (nếu có)		Địa chỉ tổng công ty	
Doanh nghiệp (*) 1	Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam	Tỉnh, Thành (*)	Bà Rịa - Vũng Tàu
Thuộc khu công nghiệp	<input checked="" type="radio"/> Thuộc <input type="radio"/> Không 2	Quận, huyện	Thị Xã Phú Mỹ
Khu công nghiệp	KCN Phú Mỹ II (kèm Phú Mỹ 2 mở rộng)	Phường, xã	---Chọn---
Địa chỉ	P. Phú Mỹ	Điện thoại	
Fax		Mã số thuế	
Email		Ghi chú	
Ngày bắt đầu hoạt động	05/01/2019	Tổng số lao động	0
Tình hình xử lý nước thải:	Đã đấu nối với hệ thống xử lý của KCN <input type="checkbox"/>	Số lượng cửa xả thải 3	1
Lĩnh vực sản xuất 4	<input checked="" type="checkbox"/> Cơ khí, luyện kim, gia công kim loại, chế tạo m 5	Nguồn tiếp nhận	
	<input type="checkbox"/> Lĩnh vực khác		
Loại nước sử dụng			

6
Cập nhật
Làm lại

Thủ tục và tập tin kèm theo

Thủ tục	Số giấy phép	Ngày cấp	Cơ quan cấp
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Quyết định phê chuẩn/phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường (DTM) 7		07/01/2019	8 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Phiếu thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Quyết định phê duyệt/phê chuẩn Đề án bảo vệ môi trường chi tiết		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Giấy xác nhận Đề án vào về môi trường		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Giấy xác nhận Bản cam kết bảo vệ môi trường/Văn bản Thông báo về việc chấp nhận đăng ký bản cam kết bảo vệ môi trường		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Phiếu xác nhận Bản đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Giấy xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Giấy phép khai thác nước mặt		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9. Giấy phép khai thác nước ngầm		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10. Giấy phép xả nước thải vào nguồn nước		07/01/2019	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Page size: 10
11 items in 2 pages

Thủ tục Đính kèm tập tin Upload file

Xóa	Thứ tự	Thủ Tục	Tập tin
No records to display.			

Nhập các thông tin bắt buộc

(1): nhập tên doanh nghiệp, bắt buộc không quá 300 ký tự.

(2): chọn thuộc hoặc không thuộc khu công nghiệp

+ Nếu thuộc khu công nghiệp thì không cần phải chọn phường và không cần nhập địa chỉ.

+ Nếu không thuộc khu công nghiệp thì cần phải chọn phường xã và nhập vào địa chỉ

(3): đối với doanh nghiệp kê khai nước thải công nghiệp cần phải nhập vào số lượng cửa xả (bắt buộc).

(4): chọn lĩnh vực sản xuất tương ứng của doanh nghiệp, nếu không thuộc các lĩnh vực trong danh sách có thể chọn vào mục (5) để khai báo thêm lĩnh vực riêng.

(6): sau khi nhập các thông tin chi tiết cần thiết nhấn vào nút cập nhật để lưu trữ thông tin vừa nhập.

(7): để nhập các thủ tục cần check chọn thủ tục để thao tác và nhập vào giấy phép, ngày cấp, cơ quan cấp

(8): sau khi nhập thông tin thủ tục nhấn vào nút “Cập nhật” để lưu trữ lại thủ tục hoặc nhấn nút “Hủy” để hủy bỏ thao tác vừa làm.

4. Kế khai trực tuyến

4.1. Kế khai nước thải dưới 20m³

- Để kê khai nước thải dưới 20m³ cần phải nhấn vào nút “Tạo tờ khai”. Xuất hiện màn hình như sau:

Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam **Tạo tờ khai**

**TỜ KHAI NỘP PHÍ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG
ĐỐI VỚI NƯỚC THẢI CÔNG NGHIỆP**

(Chỉ áp dụng đối với cơ sở sản xuất, cơ sở chế biến có lượng nước thải trung bình trong năm tính phí dưới 30m³/ngày đêm)

- Sau đó điền đầy đủ các thông tin như hình:

Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam **Tạo tờ khai**

**TỜ KHAI NỘP PHÍ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG
ĐỐI VỚI NƯỚC THẢI CÔNG NGHIỆP**

(Chỉ áp dụng đối với cơ sở sản xuất, cơ sở chế biến có lượng nước thải trung bình trong năm tính phí dưới 20m³/ngày đêm)
Lưu ý: tiếp đính kèm phải là hình ảnh, tiếp nên, tài liệu văn bản

Năm: 2017 (1)
Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường Bà Rịa - Vũng tàu

A. Thông tin chung

Lượng nước sử dụng trung bình hàng ngày (m³) (*): 18,00 (2)
Tên người kê khai (*): Nguyễn Văn A (3)
Số điện thoại (*): 090999912 (4)

B. Thông tin về hoạt động trong năm tính phí

Lượng nước thải trung bình trong năm tính phí (m³/ngày đêm) (*): 16,00 (5)
Cơ sở để kê khai lượng nước thải trung bình trong năm (vd: hóa đơn sử dụng nước) (*): hóa đơn sử dụng nước (6) C:\fakepath\DN123_in.pdf **Loại bỏ**
Đính kèm tập tin

Số phí từ quý trước chưa nộp hoặc nộp thiếu (nếu có): 0
Số phí nộp thừa từ quý trước (nếu có): 0
Số ngày hoạt động trong 01 tháng: 24
Nơi kê khai: Bà Rịa - Vũng tàu
Ngày kê khai: 14/08/2017
Ghi chú của xã/thị trấn:

Xem trước tờ khai **Lưu tờ khai** **Lưu và Nộp tờ khai**

(1): chọn năm kê khai, mặc định là năm hiện tại

(2): nhập lượng nước sử dụng trung bình hàng ngày (m³), bắt buộc là số

(3): nhập tên người kê khai (bắt buộc)

(4): nhập số điện thoại người kê khai (bắt buộc)

(5): lượng nước thải trung bình trong năm tính phí bắt buộc là số.

(6): nhập tên hóa đơn/chứng từ đính kèm. Chọn file scan để đính kèm.

Xem trước tờ khai trước khi nộp cho Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sau khi đã xem xét các thông số nhập thì nhấn vào “Nộp tờ khai” để gửi về Sở, hoàn tất tờ khai.

4.2. Kế khai nước thải trên 20m³

Để kê khai nước thải trên 20m³ cần phải nhấn vào nút “Tạo tờ khai”. Xuất hiện màn hình như sau:

Quý kê khai: 3 (1)
Năm: 2019 (2)
Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường Bà Rịa - Vũng tàu (3)

A. Thông tin chung
 Lượng nước sử dụng trung bình hàng ngày (m³) (*): 50,00 (4)
 Lượng nước thải trung bình trong năm tính phí (m³/ngày đêm) (*): 50,00 (5)
 Tên người kê khai (*): Nguyễn Văn A (6)
 Số điện thoại (*): 0933092319 (7)

B. Thông tin về hoạt động trong năm tính phí
 Số ngày hoạt động trong quý (*): 72 (8)
 Căn cứ để kê khai tổng lượng nước thải trong quý (vd: hóa đơn sử dụng nước) (*): hóa đơn sử dụng nước (9) Đính kèm tập tin
 Số phí từ quý trước chưa nộp hoặc nộp thiếu (nếu có): 0
 Số phí nộp thừa từ quý trước (nếu có): 0
 Phiếu kết quả phân tích Số: 12/TTQT của đơn vị: Trung tâm Kiểm định chất lượng nước
 Ngày tháng của phiếu kết quả phân tích: 02/07/2017 Thêm phiếu phân tích khác

(10)	Hàm lượng (mg/l) (*)	Căn cứ để kê khai hàm lượng chất gây ô nhiễm (ghi rõ tên đơn vị phân tích, thời gian phân tích)
Cửa xả số 1		
Tổng lượng nước thải trong quý (m ³) (*):	1.200,00	
COD		
TSS		
Thủy ngân (Hg)		
Chì (Pb)		
Arsenic (As)		
Cadmium (Cd)		

Nơi kê khai: BR-VT (11)
Ngày kê khai: 07/01/2019
Ghi chú cửa xả thải:

(12) Đính kèm tập tin (13) Xem trước tờ khai (14) Lưu tờ khai (15) Lưu và Nộp tờ khai

- (1): chọn quý kê khai, mặc định quý hiện tại
- (2): chọn năm kê khai, mặc định năm hiện tại
- (3): mặc định gửi Sở Tài nguyên và Môi trường Bà Rịa – Vũng Tàu
- (4): nhập lượng nước thải trung bình hằng ngày (m³) bắt buộc là số
- (5): nhập lượng nước thải trung bình trong năm tính phí, bắt buộc là số.
- (6): nhập tên người kê khai (bắt buộc)
- (7): nhập số điện thoại người kê khai (bắt buộc)
- (8): nhập số ngày hoạt động trong quý, số ngày này để tính hệ số tính phí cho tờ khai.
- (9): nhập căn cứ kê khai tổng lượng nước thải trong quý. Cần đính kèm fileScan.
- (10): hiển thị danh sách số cửa xả được kê khai của doanh nghiệp mà trước khi kê khai đã thông báo.
 - + Ở từng cửa xả: Nhập tổng khối lượng nước thải trong quý.
 - + Nhập thông tin về hàm lượng, căn cứ kê khai hàm lượng của từng thông số. Nếu không có chứa thông số đó thì để 0.
- (11): nhập nơi kê khai, mặc định Bà Rịa – Vũng Tàu
- (12): Đính kèm các file scan chứng từ.
- (13): nếu muốn xem trước tờ khai trước khi nộp thì nhấn vào nút “Xem trước tờ khai”.
- (14): Lưu tờ khai nếu chưa hoàn tất cần chỉnh sửa hay bổ sung thông tin.
- (15): Sau khi đã đảm bảo số liệu tờ khai đúng yêu cầu tiến hành nhấn “nộp tờ khai” để gửi tờ khai cho Sở.

5. Tra cứu

Tra cứu tờ khai

Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Thép Tung Ho Việt Nam | Loại tờ khai: Nước thải dưới 20 m³/ ngày đêm | Tình trạng tờ khai: ●

Ngày khai từ: 01/07/2017 | Đến: 14/08/2017 | Tra cứu (1)

Tờ khai	Ngày tờ khai	Thời gian nộp	Trạng thái	Gửi tờ khai đã ký	Số tiền Tờ khai	Xóa/Sửa
Nước thải dưới 20 m ³ / ngày đêm Năm 2017 (2)	14/08/2017	14/08/2017 06:09:20	Lưu Tạm	Nhấn vào gửi Tờ khai đã ký (3)	1.500.000	X (4)
Nước thải dưới 20 m ³ / ngày đêm Năm 2016	27/07/2017	27/07/2017 05:56:38	Đã ký thông báo	Tờ khai đã được gửi đến chi cục	1.500.000	

Chức năng dùng để tra cứu các tờ khai đã nộp cho Sở.

- (1): chọn các thông tin cần thiết sau đó nhấn vào nút “Tra cứu” để xem kết quả bên dưới.
- (2): nhấn vào để hiển thị thông tin chi tiết tờ khai đã lưu/nộp.
- (3): Sau khi Tạo xong tờ khai. Đính kèm Bản in trình ký có con dấu của Doanh nghiệp để gửi đến Sở Thẩm định.
- (4): Đối với hiển thị các tác vụ chức năng tùy thuộc vào trạng thái tờ khai:
 - + Tờ khai vừa nộp chưa được tiếp nhận sẽ được cho phép xóa tờ khai.
 - + Tờ khai bị trả lại sẽ cho phép chỉnh sửa lại và nộp lại cho Sở.

+ Các trạng thái khác như: đã được tiếp nhận, đang thẩm định hay đang xuất thông báo thì không được thao tác trên tờ khai.

+Tờ khai đã gửi thông báo thì sẽ được xem thông báo.

6. Hỗ trợ

Thắc mắc và trả lời

The screenshot shows a search bar with the text "Nội dung tìm kiếm" and a "Tra Cứu" button. Below it is a "Gửi câu hỏi" button. At the bottom, there is a table with columns "Ngày gửi", "Câu hỏi-Thắc mắc", and "Tình trạng".

Để tra cứu lại các câu hỏi đã được gửi cho Sở thì nhập các thông tin cần thiết rồi nhất nút “Tra cứu” để xem thông tin bên dưới.

Nếu doanh nghiệp muốn gửi câu hỏi thắc mắc cho Sở thì nhấn vào nút “Gửi câu hỏi” để nhập thông tin gửi cho Sở:

The screenshot shows the "HỎI ĐÁP-THẮC MẮC DÀNH CHO DOANH NGHIỆP" form. It includes a header with navigation links: TRANG CHỦ, KẾ KHAI TRỰC TUYẾN, TRA CỨU, THÔNG TIN DOANH NGHIỆP, HỖ TRỢ, and a Hotline: 02543 727392. The form contains a text area for "Nội dung" and a "Gửi câu hỏi" button. There are numbered annotations (1-5) pointing to specific fields and buttons.

(1): nhập tiêu đề cần hỏi đáp thắc mắc (bắt buộc)

(2): nhập nội dung câu hỏi thắc mắc (bắt buộc)

(3): nhập văn bản kèm theo (nếu có)

(4): nếu không muốn thực hiện thao tác này thì nhấn nút “Quay về” để về lại màn hình câu hỏi thắc mắc của doanh nghiệp.

(5): khi đã nhập các thông tin của câu hỏi/ thắc mắc nhấn vào nút “Gửi câu hỏi” để gửi cho Sở trả lời.

---oOo---